

VR1897 - Assistant commercial France / export (H/F)
Ile de France

Nous sommes une société de presse et d'édition à taille humaine et au rayonnement international, implantée sur le marché des vins et spiritueux. Nous organisons notamment un Concours International de dégustation à l'aveugle reconnu dans le monde entier. ? Dans le cadre du développement et de la nouvelle organisation de notre direction commerciale France et export, nous recrutons un Assistant Commercial et Administratif France et Export (H/F).

Missions

Pour notre portefeuille de clients en France et à l'export (notamment en Italie, Espagne, Portugal, Chine, Afrique du Sud), vous accomplissez les missions suivantes :

- Vous accompagnez le développement commercial et assurez le bon fonctionnement administratif de la direction commerciale
- Vous assurez l'accueil téléphonique
- Vous établissez les différents documents administratifs en support de la Direction commerciale France et export
- Vous êtes en relation avec les clients pour un suivi régulier et permanent
- Vous veillez à la bonne tenue des dossiers

Profil recherché

De formation commerciale Bac+2 minimum, vous justifiez d'une première expérience réussie à un poste similaire. Rigoureux, vous êtes réactif et doté d'un sens aigu de la satisfaction client. Vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique et particulièrement Excel. Vous parlez couramment l'anglais. L'espagnol ou l'italien sont des plus.

Conditions d'embauche

CDI

Rémunération

A définir.

Date d'embauche

Dès que possible.

Envoyer CV et lettre de motivation précisant vos prétentions salariales sous réf. VR1897, en ligne sur www.vineajobs.com ou par mail à contact@vineajobs.com.