

Domaine des Pierrettes – 41150 RILLY/LOIRE

AOC Touraine / AOC Touraine-Amboise / Vin de France

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

Domaine viticole situé au cœur de la Vallée de la Loire, conduit en lutte raisonnée, recherche un(e) assistant(e) commercial(e). Poste à pourvoir **dès le 1^{er} février 2019**.

MISSIONS

- Développement commercial et œnotouristique : accueil des clients au caveau, dégustation, vente, suivi clients
- Préparation de commandes : étiquetage, conditionnement, gestion administrative des envois
- Salons professionnels et particuliers
- Promotion / Communication du domaine
- Utilisation du logiciel VITISOFT et des outils informatiques (Word, Excel, Power Point)

PROFIL & COMPETENCES REQUISES

- Minimum 1 an d'expérience dans un poste similaire ou débutant de formation viti-vinicole
- Permis B obligatoire
- Etre dynamique, motivé(e), organisé(e) et autonome
- Anglais courant souhaité
- Notions en comptabilité

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Type de contrat : CDD de 6 mois, évolution en CDI
- Emploi du temps adapté en fonction des besoins
- Salaire mensuel : en fonction du profil

CONTACT

Envoyer CV et lettre de motivation par mail ou voie postale :

**Domaine des Pierrettes
A l'attention de Mme Leroux
Le Meunet
41150 RILLY SUR LOIRE**

@ : marionleroux41@hotmail.fr

Tel : 06 69 63 61 05