

# Domaine des Pierrettes – 41150 RILLY/LOIRE

AOC Touraine / AOC Touraine-Amboise / Vin de France

---

## ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

---

Domaine viticole situé au cœur de la Vallée de la Loire, conduit en lutte raisonnée, recherche un(e) assistant(e) commercial(e). Poste à pourvoir **dès le 1<sup>er</sup> juin 2018**.

---

### MISSIONS

---

- Développement commercial et œnotouristique : accueil des clients au caveau, dégustation, vente, suivi clients
- Préparation de commandes : étiquetage, conditionnement, gestion administrative des envois
- Salons professionnels et particuliers
- Promotion / Communication du domaine
- Utilisation du logiciel ISAVIGNE et des outils informatiques (Word, Excel, Power Point)

---

### PROFIL & COMPETENCES REQUISES

---

- Minimum 1 an d'expérience dans un poste similaire ou débutant de formation viti-vinicole
- Permis B obligatoire
- Etre dynamique, motivé(e), organisé(e) et autonome
- Anglais courant souhaité

---

### CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- Type de contrat : CDI, 35 heures/semaine (heures annualisées)
- Emploi du temps adapté en fonction des besoins

---

### CONTACT

---

Envoyer CV et lettre de motivation par mail ou voie postale :

**Domaine des Pierrettes**  
**Le Meunet**  
**41150 RILLY SUR LOIRE**

@ : [contact@domainespierrettes.fr](mailto:contact@domainespierrettes.fr)

Tel : 02 54 20 98 44