

Offre de poste :

Responsable vinification (H/F), appui administratif et commercial. Possible évolution sur un poste de second d'exploitation dans un second temps, plus axé au niveau viticole.

23/06/2021

Domaine : Viticulture/Oenologie

Type de Contrat : CDD 1 an, possible évolution en CDI en fonction du profil

Salaire mensuel (min/max en €) : Rémunération à définir en fonction de l'expérience

Département : Cher (18)

Expérience souhaitée : expérience en cave, commerce, expérience viticole serait un plus

Durée hebdomadaire : Temps plein (40 h semaine)

Compétences : Vinification, accueil client, Informatique, Relationnel, Autonomie, communication, travail d'équipe

Description du poste

Entreprise : Domaines Tatin

Domaine viticole familial, situé à proximité de Vierzon, dans le Centre Loire, sur les AOC Quincy & Reuilly. Pour préparer son congé maternité en décembre, la dirigeante souhaite recruter une personne qui pourra se familiariser avec le domaine au niveau commercial (vente au caveau, aux professionnels...) et en cave lors des vendanges en vue de renforcer les équipes et de prendre en charge une partie de ses missions en autonomie dans dès un second temps. Cette mission de remplacement pourra être poursuivie selon profil en second d'exploitation plus axé au niveau viticole

Le vignoble de 35 ha réparti pour 2/3 sur Quincy et 1/3 sur Reuilly, est conduit en guyot double. Les activités réalisées par l'exploitation vont de la culture de la vigne, à la récolte jusqu'à la vinification puis la commercialisation de 100 % de la production en bouteille.

L'équipe qui entoure la dirigeante et son père se compose comme telle :

- Un secrétariat administratif et commercial qui se compose d'une secrétaire administrative et commerciale et d'une aide comptable à mi-temps, également en charge de l'accueil au caveau en complément de la vigneronne.
- Une équipe viticole avec deux tractoristes, et de trois salariés viticoles permanents. Cette équipe est complétée par des saisonniers présents 8 mois/an et des saisonniers pour les travaux en verts.

Le parc matériel et les infrastructures sont récents et performants avec un ensemble d'outils très actuels pour l'entretien des sols et en pulvérisation afin de répondre aux certifications environnementales et de protection (intercepts, pétalomatic, travail en combiné, tours antigel ...). 1/3 du domaine est actuellement en conversion en Agriculture Biologique, et les 2/3 restants certifiés TerraVitis.

Contenu de la mission

Pour les travaux de récolte: préparation et hygiène du chai, vendanges et vinification avec la vigneronne, puis dans un second temps, suivi des vinifications (soutirage, préparation aux mises en bouteilles ...) en lien avec une œnologue conseil et la Cave Romane de Brinay et enregistrement du travail en cave.

Les activités qui seront confiées au futur collaborateur dans le cadre du secrétariat administratif et commercial :

- Responsabilité du caveau de dégustation : gestion du logiciel commercial TP Vins, de l'approvisionnement des stocks de vins, accueil client.
- Réponse aux mails des clients (renseignements sur les vins, tarifs)
- Travail du fichier client existants et relance des anciens clients, relance et suivi des impayés

- Participation aux salons particuliers et professionnels, tournées agents, participation à des animations clients
- Mise à jour des fiches techniques, des documents commerciaux, proposition de contenu web ...
- Participation ponctuelles à la gestion de commande (étiquetage, expédition, livraison)
- Gestion de tableau de suivi/liaison avec la vigneronne

Dans le cadre de l'activité viticole, le collaborateur pourra participer à différentes activités viticoles nécessitant une certaine polyvalence.

- Enregistrement des travaux viticoles au niveau informatiques. Suivi de Terravitis et du label Bio

Profil recherché

- **Savoirs**

- Bac+2 a minima : BTS Viticulture Œnologie, Licence Commercialisation des vins, Ecole d'ingénieur Agro
- Entre 1 à 5 ans d'expérience à un poste proche ou similaire
- Connaissance du monde viti-vinicole
- Des notions en anglais sont un plus

- **Savoir-faire**

- Maîtrise du Pack Office
- La connaissance du logiciel Isavigne est un plus
- Capacités rédactionnelles

- **Savoir-être**

Rigueur, aisance relationnelle, polyvalence.

Langue et niveau de maîtrise :

La maîtrise de l'anglais est un plus

Détails complémentaires :

Contrat : 40 h

Permis B souhaité idéalement

Logement possible à 1 km du domaine

L'offre d'emploi est adaptée au passage de relais dans le cadre du congé maternité. Des compétences en viticulture peuvent être précieuses pour une possible évolution du poste en second d'exploitation/chef de culture.

Candidature par mail : domainestatin@gmail.com