

Domaine du

Blos des Aumônes

Vins de Vouvray

EARL BENOIT COULON

contact@domaine-des-aumones.fr

Assistant / Assistante de gestion et comptabilité

Domaine Viticole sur l'appellation Vouvray à Rochecorbon, nous réalisons nos principales ventes auprès de professionnels (GMS, HORECA), à l'export et les particuliers

Nous recherchons un(e) employé(e) polyvalent(e) pour un contrat en CDI de 35h.

Le poste est à pourvoir rapidement.

Vous aurez pour missions :

La Gestion commerciale et administrative France Export :

- Accueil physique et téléphonique
- La prise et la facturation des commandes (via le logiciel Isavigne)
- Enregistrer les règlements
- Suivi des relances clients
- Tenir à jour les stocks (dégorgement, sortie d'échantillons)
- Les divers déclarations obligatoire (DRM, DAI, Déclaration de récolte...)
- Création des documents douanier (DAE)
- Les expéditions
- Règlement des fournisseurs

La Gestion comptable :

- Saisie des ventes et des factures fournisseurs (via isacompta)
- Rapprochements bancaire mensuel
- Pointages et lettrages des comptes (via isacompta)
- Cloture d'exercice comptable et inventaire (avec l'aide du cabinet comptable)

Tâches annexes :

- Commande de fournitures
- Traitement du courrier
- Classement

Profil recherché :

Vous êtes organisé(e), polyvalent(e), autonome et idéalement issu(e) de formation licence commercialisation des vins mais pas nécessairement, une attitude positive, un intérêt pour la commercialisation des vins et la vente aux particuliers.

Vous êtes enthousiaste, de nature dynamique, curieuse, et rigoureuse, vous apportez un soin particulier au travail bien fait. Vous êtes capable de vous adapter rapidement et vous appréciez la polyvalence.

Une connaissance du logiciel Isavigne serait un plus.

Une expérience similaire serait également un plus.

Permis B souhaité